

La Réflexion Individuelle Ecrite (R.I.E)

Nous vous recommandons vivement de commencer toute réunion se voulant participative par un dispositif comme le RIE, technique désarmante de simplicité et redoutablement efficace, qui consiste à faire précéder un tour de table de quelques minutes de réflexion écrite et silencieuse.

En quoi est-ce important ?

Réflexion : les extravertis seront invités à élaborer et à ordonner leur pensée avant de se jeter dans le débat, les intravertis bénéficieront d'un peu du calme dont ils ont besoin pour aller chercher en eux ce qu'ils souhaitent partager avec les autres.

Dans tous les cas, ce temps de réflexion et les consignes données (illustration de ce qui est dit par des exemples concrets, distinction entre faits et ressentis, etc...), permettront à chacun de lister ses idées et d'ancrer sa position, tout en évitant que le débat ne soit pollué par un éventuel sujet d'actualité récent qui ferait oublier tout le reste.

Individuelle : car la parole de chacun vaut autant que celle de tous les autres. L'excellent film « 12 hommes en colère » illustre brillamment cette vérité qui permet à un groupe de prendre du recul et d'éviter peut-être une terrible erreur. En invitant chacun à élaborer son avis, on évite plus facilement les risques classiques de toute forme de débat en groupe :

- pression de conformité, les 3 premiers avis concordant entraînant souvent une acceptation muette de tous les autres
- contamination du discours par le statut des participants (ancienneté, technicité, niveaux hiérarchiques, ...)

www.orygin.fr

Siège social : 4 rue de Thénisy - 77520 Sognolles en Montois

SARL au capital de 5.000,00 € - RCS : 488 199 704 Provins -Code APE : 741G

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11770434577 auprès du Préfet de région d'Ile de France

- monopolisation de la parole par les fortes personnalités. Les timides peuvent prendre le temps de préparer leur prise de parole.

Écrite : car, en règle générale, je dirai plus certainement ce que j'ai écrit que ce que j'ai simplement mis dans un coin de ma tête.

De plus, l'écrit aide à formaliser et à synthétiser les idées, facilitant une prise de parole initiale de chacun courte et précise, et permettant d'optimiser ainsi le temps passé à débattre.

Il vous faudra probablement insister car certains participants, n'en comprenant pas l'intérêt ou étant moins à l'aise avec l'écrit, auront tendance à éviter l'exercice.

Comment s'y prendre ?

En début de séquence, l'animateur pose 2 ou 3 questions au groupe, préparées à l'avance et inscrites sur le paper-board.

Puis, il invite chacun à prendre un temps de réflexion, en silence, pour noter par écrit ce que lui inspirent ces questions.

Le temps imparti pourrait être de 3 à 5' par question, à réguler en fonction de ce que vous observez : si certains grattent encore le papier au bout du temps imparti, laissez-leur un peu de temps pour finir. Si tout le monde semble avoir terminé et commence à parler, il est peut-être opportun d'écourter le temps prévu. En revanche, n'hésitez pas à relancer plusieurs fois s'il le faut pour que chacun se prête à l'exercice.

La seule partie délicate de l'exercice est d'avoir bien préparé les questions posées.

Trop générales ou trop vagues, la possibilité d'interprétation est forte et chacun va répondre en fonction de son état et de ses préoccupations du moment. Le tour de table risque d'ouvrir de trop nombreuses portes et vous arriverez difficilement à construire un débat qui intéresse tout le monde et donc à définir des actions qui engagent le groupe.

www.orygin.fr

Siège social : 4 rue de Thénisy - 77520 Sognolles en Montois

SARL au capital de 5.000,00 € - RCS : 488 199 704 Provins - Code APE : 741G

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11770434577 auprès du Préfet de région d'Ile de France

Trop fermées ou n'offrant que peu de marge de manœuvre, elles brideront la créativité du groupe. Le débat sera pauvre et risque de conforter le groupe dans l'idée que tout a été essayé et que rien n'y fait. Ou pire, vous devrez en permanence dire non à tout ce qui est proposé, car vous êtes coincés dans un sujet qui ne dépend pas de vous.

Enfin, si vous souhaitez faire réagir votre équipe sur un point précis, formulez-le tout aussi précisément dans votre question. Ne faites pas le pari qu'en posant une question très vague, les gens répondront là où vous attendez qu'ils le fassent

Par exemple, ne dites pas : « Que pensez-vous de la prise de contact client sur la surface de vente ? »

Dites plutôt : « Cela fait des mois que nous parlons d'améliorer la prise de contact client sur la surface de vente, sans obtenir les résultats attendus. Qu'avons-nous déjà réussi et qu'il faut maintenir ? Qu'est-ce qui permettrait de déclencher des résultats plus probants ? Comment pourrions-nous aborder cette question d'une façon nouvelle, motivante, originale ? »

Lors de la mise en commun, il est souvent pertinent de solliciter un témoignage à la fois par personne et de faire plusieurs tours de table, jusqu'à épuisement des sujets :

- pour éviter que les premiers ne donnent chacun 7 ou 8 propositions, au risque de lasser l'auditoire et de couper l'herbe sous le pied aux suivants qui n'auraient éventuellement plus rien à dire
- pour éviter qu'une seule personne ne creuse un sillon trop profond, entraînant l'équipe à sa suite au détriment de toute la richesse du débat (sachant que toutes ses idées seront de toutes façons prises en compte, puisque tout sera dit, écouté et pris en compte)

Une bonne option est que l'un des participants prenne en note toutes les idées sur un paper board, afin que le groupe puisse visualiser l'avancement de la réflexion et que l'on garde bien une trace de tous les avis.

www.orygin.fr

Siège social : 4 rue de Thénisy - 77520 Sognolles en Montois

SARL au capital de 5.000,00 € - RCS : 488 199 704 Provins -Code APE : 741G

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11770434577 auprès du Préfet de région d'Ile de France

Lorsqu'un participant indique qu'il n'a rien à ajouter à ce qui a été dit, parce que ses points ont déjà été mentionnés, et a fortiori s'il s'agit d'une personne qui ne s'exprime pas volontiers (timidité, retrait tactique, humeur passagère, etc...), invitez-le à indiquer tout de même quels étaient les points déjà énoncés qu'il avait repérés sur sa feuille, à les exprimer avec ses propres mots (parfois les nuances sont très riches et ouvrent des perspectives très différentes), à donner des exemples, etc...

Nous insistons encore sur l'importance que chacun contribue, pour éviter que :

- l'exercice soit dévalorisé par certains qui semblent le bouder,
- la question posée soit remise en cause si elle semble ne pas inspirer certains participants,
- le groupe ne prenne pas la mesure de l'adhésion forte d'un grand nombre d'entre eux sur certains thèmes importants,
- la personne restée silencieuse exprime son désaccord après la réunion, partant du principe que son silence en réunion valait pour un désaveu ...

Cette technique, comme le brain storming ou le métaplan, est un « lanceur » de débat. Il en existe bien d'autres. Mais nous souhaitons signaler celle-ci parce que c'est à nos yeux la moins connue, la plus simple et peut-être la plus puissante.

Nous l'avons nous-mêmes apprise d'Olivier Devillard, coach senior et dynamicien expert.

www.orygin.fr

Siège social : 4 rue de Thénisy - 77520 Sognolles en Montois

SARL au capital de 5.000,00 € - RCS : 488 199 704 Provins - Code APE : 741G

Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 11770434577 auprès du Préfet de région d'Ile de France